

附件 1:

熊猫绿能经理层职业经理人岗位说明书

岗位		总裁
岗位定位		
承接董事会制定的公司发展战略，调动和整合各方面的资源，拓展公司的发展空间，实现公司的战略目标；建立健全公司管理体系和组织体系，提高公司运营管理效率，全面主持公司日常经营管理工作，提升公司整体盈利能力。		
岗位职责		
经营计划制定与实施	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 根据董事会提出的战略目标，组织制定公司战略与经营方案，提出公司业务规划、组织编制公司的年度经营计划、财务预算和投资方案，经董事会授权或批准后实施。 	
日常经营管理	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 全面主持公司日常生产经营和管理活动，在董事会授权范围内对重大事项进行决策，组织实施董事会决议； ▪ 代表公司参加重大业务、外事或其他重要活动； ▪ 主持召开行政例会、专题会等会议，监督与协调各部门工作进展，负责审核签署以公司名义发出的文件，负责处理公司重大突发事件，并及时向董事会主席汇报； ▪ 负责办理由董事会授权的其它重要事项。 	
公司组织及队伍管理	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 规范内部管理。拟订公司内部管理机构设置方案和基本管理制度，审定公司具体规章，构建公司管理架构，报董事会审批； ▪ 规范人员聘用。提请董事会聘任或者解聘公司副总等高级管理人员；聘任或解聘除应当由董事会聘任或解聘以外的管理人员； ▪ 完善组织机构。审定组织架构和职责设置的调整方案，不断完善和健全部门； ▪ 保障组织活力。对高管进行合理分工及明确责权，落实绩效考核机制，多措并举，实现公司的年度及中长期目标。通过加强人才队伍建设，为公司可持续发展提供组织保障。 	
任职资格		
基础标准	教育经历	研究生学历或硕士及以上学位，电力系统及其自动化、电气工程、热能工程或企业管理、工商管理等相关专业
	资质证书	具有高级专业技术资格或相应的执业资格优先
	工作经验	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 累计具有 12 年以上电力能源行业企业相关工作经验； ▪ 累计具有 8 年以上电力能源企业总经理（或其他高管正职）岗位全面管理工作经验。

核心标准	知识技能	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 深刻了解现代企业管理模式、掌握先进企业管理模式及精要，具有先进的管理理念； ▪ 全面掌握新能源电力企业经营管理及安全生产经营知识； ▪ 熟悉电力行业动态及运营发展趋势、国家及地方政策； ▪ 熟悉企业全面运作，企业经营管理、各部门工作流程。
	能力素质	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 优秀的战略前瞻能力、变革创新能力、组织协调能力； ▪ 良好的全球视野、凝聚团队能力、担当决断能力。
政治品德标准	品德作风	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 遵纪守法，未有违法违纪处罚或正在接受审查的违法违纪行为； ▪ 诚实守信，未发生过商业舞弊或泄露商业机密行为； ▪ 清正廉洁，未发生过利用工作或职务之便谋取私利、贪污、受贿、索贿、私费公报等徇私行为。
	政治素养	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 热爱祖国，未发表过反华、辱华言论；未有泄露国家机密、转移国家资产等损害国家利益的行为；未组织或参加非法组织。

岗位	职能支持类副总裁（证券事务、资本市场、法律内控）
岗位定位	
在董事会及总裁领导下，负责分管业务的实施。协助总裁制定并实施公司战略、经营计划、海外并购业务发展和资本运作等政策方略，全面负责公司投资者关系、证券事务、资本市场（股权融资、境内外资本运作）、法律内控等工作，调动整合公司内外资源，实现公司的经营管理目标和发展目标。	
岗位职责	
经营管理	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 参与公司日常管理决策，协助制定和推动落实公司的战略规划、经营计划和管理政策和制度； ▪ 审核分管部门提交的部门发展规划，年度工作计划和年度工作总结，监督分管部门各项规划和计划的实施。
投资者关系与市值维护	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 股东关系、投资者关系维护； ▪ 制定公司市值维护计划和方案并实施。
证券事务（董事会）	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 公司董事会、股东大会日常工作； ▪ 监督董事会决议的执行； ▪ 公司治理结构优化、公司章程修订等工作； ▪ 统筹开展公司信息披露等工作，健全公司的信息披露制度组织制订公司信息披露事务管理制度； ▪ 与监管部门关系维护与信息沟通工作；
资本市场（股权融资、境内外资本运作）	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 根据公司整体发展目标，全面规划和管理公司股权融资运作工作； ▪ 参与审批公司资金筹措、融资计划，协助完成融资计划和融资目标； ▪ 与国内、境外各大投资机构保持良好的合作关系，并不断开发、拓展公司募资新渠道； ▪ 国内、境外资本市场的投资、并购开发与实施。
法律内控	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 组织建立公司内控和风险管理构架和制度体系，牵头风险管理工具设计与实施； ▪ 监督指导下属部门对公司风险进行分类、识别、评估和管理，开展动态风险监测、风险预警和提示； ▪ 在总裁授权范围内及时处理发现的重大风险事项，参与制定紧急处置方案等； ▪ 监督指导下属部门为公司各类业务活动提供法律服务支持，对业务内容提出法务合规及内控意见； ▪ 组织应对各项重大诉讼、仲裁案件和非诉讼的法律事项，对公司经济合同和重要决策的法律审核和法律把关。
组织管理	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 审核和提出分管部门的组织架构和职责设置的调整方案，不断完善和健全部门； ▪ 审核监督部门管理人员，对部门员工实施人员管理，包括绩效目标制定、任务分派、培训与指导以及绩效考核等，保证部门内彼此高效配合与协作，实现部门及公司的工作目标。

任职资格		
基础标准	教育经历	研究生学历或硕士及以上学位，金融、法律、经济、管理等相关专业
	资质证书	具有财务、经济、金融类相关任职资格优先
	工作经验	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 累计具有 10 年以上电力能源行业、投资金融行业或上市企业的相关工作经验； ▪ 累计具有 6 年以上负责企业财务、金融、证券、法律等相关职能之一的企业高层管理或中层正职管理岗位工作经验； ▪ 累计具有 4 年以上香港（或其他境外）企业财务、金融、证券、法律等相关职能之一的企业高层管理岗位工作经验； ▪ 具有主持（或主要参与）境内外资本市场企业 IPO、债券发行和并购的工作经历。
核心标准	知识技能	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 深刻了解现代企业管理模式、掌握先进企业管理模式及精要，具有先进的管理理念； ▪ 掌握公司运营相关金融、法律知识； ▪ 了解新能源电力生产企业经营管理原则及相关知识； ▪ 熟悉香港联交所和证监会监管规则。
	能力素质	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 良好的战略前瞻能力、组织协调能力、凝聚团队能力、变革创新能力、全球视野、担当决断能力； ▪ 良好的沟通影响能力、风险管控能力。
政治品德标准	品德作风	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 遵纪守法，未有违法违规处罚或正在接受审查的违法违规行为； ▪ 诚实守信，未发生过商业舞弊或泄露商业机密行为； ▪ 清正廉洁，未发生过利用工作或职务之便谋取私利、贪污、受贿、索贿、私费公报等徇私行为。
	政治素养	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 热爱祖国，未发表过反华、辱华言论；未有泄露国家机密、转移国家资产等损害国家利益的行为；未组织或参加非法组织。

岗位		业务发展类副总裁（战略投资、工程建设）
岗位定位		
在董事会及总裁领导下，负责分管业务的实施。协助总裁制定并实施公司战略、投资计划及工程建设等政策方略，全面负责公司战略投资和项目拓展，投资并购，工程建设等工作，调动整合公司内外资源，实现公司的经营管理目标和发展目标。		
岗位职责		
经营管理	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 参与公司日常管理决策，协助总裁制定和实施公司战略规划、经营计划、管理政策和制度，协助总裁组织实施董事会相关决议； ▪ 审核分管部门提交的部门发展规划、年度工作计划和年度工作总结，组织、监督分管部门各项规划和计划的实施。 	
战略投资	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 监督指导相关部门开展经济、行业、政策等宏观环境研究，组织制定公司发展战略、业务规划、投资策略等； ▪ 根据公司战略目标、年度经营计划及投资指导原则，组织制定年度项目投资计划； ▪ 统筹开展目标市场及渠道开拓、新项目资源联络工作，代表公司处置授权内的商务谈判工作； ▪ 监督指导项目投资工作，指导投资项目立项、交易合同谈判和签约、投资执行等工作； ▪ 海外项目发展及运营管理。 	
工程建设	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 统筹公司项目工程建设工作，审核公司新建电站项目和重大技术改造项目方案等； ▪ 管理工程设计和施工阶段的各项工作，协调解决处理工程建设中的重大事件，对建设项目的进度、质量、造价负责。 	
组织管理	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 审核和提出分管部门的组织架构和职责设置的调整方案，不断完善和健全部门； ▪ 审核监督部门管理人员，对部门员工实施人员管理，包括绩效目标制定、任务分派、培训与指导以及绩效考核等，保证部门内高效配合与协作，实现部门及公司的工作目标。 	
任职资格		
基础标准	教育经历	研究生学历或硕士及以上学位，工程管理、电力系统及其自动化、电气工程、热能工程或企业管理、工商管理等相关专业
	资质证书	具有高级专业技术资格或相应的执业资格优先
	工作经验	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 累计具有 10 年以上电力能源行业企业相关工作经验； ▪ 累计具有 6 年以上电力能源企业负责战略发展、建设开发、运营管理、投资并购、资本运作等职能之一的企业高层管理或中层正职管理岗位工作经验。

核 心 标 准	知 识 技 能	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 深刻了解现代企业管理模式、掌握先进企业管理模式及精要，具有先进的管理理念； ▪ 全面掌握新能源电力生产企业经营管理知识； ▪ 熟悉电力行业动态及运营发展趋势、国家及地方政策。
	能 力 素 质	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 良好的战略前瞻能力、组织协调能力、凝聚团队能力、变革创新能力、全球视野、担当决断能力； ▪ 良好的分析思考能力、业务敏锐能力。
政 治 品 德 标 准	品 德 作 风	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 遵纪守法，未有违法违规处罚或正在接受审查的违法违规行为； ▪ 诚实守信，未发生过商业舞弊或泄露商业机密行为； ▪ 清正廉洁，未发生过利用工作或职务之便谋取私利、贪污、受贿、索贿、私费公报等徇私行为。
	政 治 素 养	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 热爱祖国，未发表过反华、辱华言论；未有泄露国家机密、转移国家资产等损害国家利益的行为；未组织或参加非法组织。

岗位		业务发展类副总裁（经营计划、物资管理）
岗位定位		
在董事会及总裁领导下，负责分管业务的实施。协助总裁制定并实施公司运营及经营计划等政策方略，全面负责公司运营及经营计划物资管理等工作，调动整合公司内外资源，实现公司的经营管理目标和发展目标。		
岗位职责		
经营管理		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 参与公司日常管理决策，协助制定和推动落实公司的综合经营计划的管理政策和制度； ▪ 审核分管部门提交的部门发展规划，年度工作计划和年度工作总结，监督分管部门各项规划和计划的实施。
生产经营计划管理		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 在总裁授权范围内，汇总生产和投资计划，组织制定年度综合计划，督导和检查生产、经营、投资计划实施的情况，跟踪生产进度及质量监控，对生产资源进行调配，组织进行投资项目后评价工作； ▪ 监督指导经营活动分析工作，定期参与经营分析会，统筹开展公司生产经营监控、季度经营情况分析等工作； ▪ 统筹公司资产管理工作，对资产的权属、资产状态进行监督检查，确保资产的保值增值； ▪ 监督公司生产经营目标达成情况，统筹管理公司各部门组织绩效考核。 ▪ 制定公司指标对标体系，与行业内外的经营指标对标，提高电站指标的目标值，提高电站的盈利能力；
物资管理		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 审核年度采购计划，督导和监察物资供应及时性，保障生产运营和工程建设物资需求； ▪ 负责协调供应商，拓展供应商渠道，参与供应商考察并建立长期合作关系； ▪ 统筹控制公司物资采购成本，规范集中采购工作流程。
组织管理		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 审核和提出分管部门的组织架构和职责设置的调整方案，不断完善和健全部门； ▪ 审核监督部门管理人员，对部门员工实施人员管理，包括绩效目标制定、任务分派、培训与指导以及绩效考核等，保证部门内彼此高效配合与协作，实现部门及公司的工作目标。
任职资格		
基础标准	教育经历	研究生学历或硕士及以上学位，热能工程、电力系统及其自动化、电气工程或企业管理、工商管理等相关专业
	资质证书	具有高级专业技术资格或相应的执业资格优先
	工作经验	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 累计具有 10 年以上电力能源行业企业相关工作经验； ▪ 累计具有 6 年以上电力能源企业负责经营计划、物资管理、投资运营、企业管理等职能之一的高层管理或中层正职管理岗位工作经验。

核心标准	知识技能	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 深刻了解现代企业管理模式、掌握先进企业管理模式及精要，具有先进的管理理念； ▪ 全面掌握新能源电力生产企业经营管理知识； ▪ 熟悉电力行业动态及运营发展趋势、国家及地方政策。
	能力素质	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 良好的战略前瞻能力、组织协调能力、凝聚团队能力、变革创新能力、全球视野、担当决断能力； ▪ 良好的分析思考能力、业务敏锐能力。
政治品德标准	品德作风	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 遵纪守法，未有违法违规处罚或正在接受审查的违法违规行为； ▪ 诚实守信，未发生过商业舞弊或泄露商业机密行为； ▪ 清正廉洁，未发生过利用工作或职务之便谋取私利、贪污、受贿、索贿、私费公报等徇私行为。
	政治素养	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 热爱祖国，未发表过反华、辱华言论；未有泄露国家机密、转移国家资产等损害国家利益的行为；未组织或参加非法组织。

岗位		业务发展类副总裁（安全生产、科技创新）
岗位定位		
在董事会及总裁领导下，负责分管业务的实施。协助总裁制定安全生产、科技创新等政策方略，全面负责安全、生产、科技、环保等工作，调动整合公司内外资源，提升电站盈利能力，保证公司安全生产经营及科技创新目标的实现。		
岗位职责		
经营管理		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 参与公司日常管理决策，协助制定和推动落实公司的战略规划、经营计划和管理政策和制度； ▪ 审核分管部门提交的部门发展规划，年度工作计划和年度工作总结，监督分管部门各项规划和计划的实施。
安全生产		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 制定公司安全管理及预防体系，制定相应的应急预案及安全管理制度等，建立公司安全生产管理体系； ▪ 组织安全生产检查，并制定计划进行整改，消除安全隐患； ▪ 对人员进行安全培训教育，提升安全意识和防范、处理能力； ▪ 加强电站生产指挥调度，提高发电量； ▪ 制定公司电力市场化交易策略，统筹对市场化交易的电量和价格进行管理。
科技创新		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 制定公司科技创新研发计划，实施科技创新研发工作； ▪ 制定科技创新研发管理体系，确保科技创新研发目标的实现； ▪ 对科技创新研发人员、费用、进度计划等进行管理，对科技创新研发成果组织评估； ▪ 对科技创新成果进行转化，转化为生产力，提高企业竞争力。
电站运营工作		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 通过对区域公司下达安全生产运营指标及项目扩展、建设指标，实现电站安全平稳运营，提高公司运营质量，完成公司生产经营目标； ▪ 对公司的生产指标进行管理，通过指标对标，提升指标水平，提高电站及区域公司的盈利能力； ▪ 加强区域及电站队伍的建设，确保电站安全、稳定、为公司可持续发展提供人才；
组织管理		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 审核和提出分管部门的组织架构和职责设置的调整方案，不断完善和健全部门； ▪ 审核监督部门管理人员，对部门员工实施人员管理，包括绩效目标制定、任务分派、培训与指导以及绩效考核等，保证部门内彼此高效配合与协作，实现部门及公司的工作目标。
任职资格		
基础标准	教育经历	研究生学历或硕士及以上学位，热能工程、电力系统及其自动化、电气工程、安全管理、企业管理等相关专业
	资质证书	具有高级专业技术资格或相应的执业资格优先

	工作经验	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 累计具有 10 年以上电力能源行业企业相关工作经验； ▪ 累计具有 6 年以上电力能源企业负责安全、生产运维、科技创新等职能之一的企业高层管理或中层正职管理岗位工作经验。
核心标准	知识技能	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 深刻了解现代企业管理模式、掌握先进企业管理模式及精要，具有先进的管理理念； ▪ 全面掌握新能源电力生产企业经营管理知识； ▪ 熟悉电力行业动态及运营发展趋势、国家及地方政策。
	能力素质	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 良好的战略前瞻能力、组织协调能力、凝聚团队能力、变革创新能力、全球视野、担当决断能力； ▪ 良好的分析思考能力、业务敏锐能力。
政治品德标准	品德作风	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 遵纪守法，未有违法违规处罚或正在接受审查的违法违规行为； ▪ 诚实守信，未发生过商业舞弊或泄露商业机密行为； ▪ 清正廉洁，未发生过利用工作或职务之便谋取私利、贪污、受贿、索贿、私费公报等徇私行为。
	政治素养	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 热爱祖国，未发表过反华、辱华言论；未有泄露国家机密、转移国家资产等损害国家利益的行为；未组织或参加非法组织。

岗位		财务管理类副总裁（财务管理、资金运营）
岗位定位		
在董事会及总裁领导下，负责分管业务的实施。协助总裁制定并实施公司战略、经营计划等政策方略，全面负责公司财务管理和资金运营（债务融资）等工作，调动整合公司内外资源，实现公司的经营管理目标和发展目标。		
岗位职责		
经营管理		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 参与公司日常管理决策，协助制定和推动落实公司的战略规划、经营计划和管理政策和制度； ▪ 审核分管部门提交的部门发展规划，年度工作计划和年度工作总结，监督分管部门各项规划和计划的实施；
财务管理		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 监督指导公司财务管理制度和财务核算制度的完善，开展财务监督，严格财务纪律，保证公司经营活动合法有序； ▪ 组织建立公司财务预算体系，审核公司年度财务预算、决算计划和结果； ▪ 负责审核公司年度财务审计、经营审计的计划与结果，并形成意见； ▪ 监督指导与会计师事务所、财政、税务等外部机构的工作联系。
资金运营 (债务融资)		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 整合各金融渠道，组织参与拟定渠道合作模式及设计合作流程； ▪ 参与各类金融机构的沟通和谈判，拓宽融资渠道，优化负债结构，降低融资成本，落地融资合作项目； ▪ 监督公司各机构经营状况，控制公司财务风险，保证公司战略发展的资金需求，审批公司重大资金流向； ▪ 统筹管理境内外资金计划和融资计划，负责控制汇率风险及头寸管理。
组织管理		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 审核和提出分管部门的组织架构和职责设置的调整方案，不断完善和健全部门； ▪ 审核监督部门管理人员，对部门员工实施人员管理，包括绩效目标制定、任务分派、培训与指导以及绩效考核等，保证部门内彼此高效配合与协作，实现部门及公司的工作目标。
任职资格		
基础标准	教育经历	研究生学历或硕士及以上学位，财务、金融、法律、经济、管理等相关专业
	资质证书	具有财务相关任职资格； 具有 CPA/ CFA /FRM 等资格优先
	工作经验	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 累计具有 10 年以上电力能源行业、投资金融行业或上市企业相关工作经验； ▪ 累计具有 6 年以上负责企业财务、金融等相关职能之一的企业高层管理或中层正职管理岗位工作经验。

核心标准	知识技能	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 深刻了解现代企业管理模式、掌握先进企业管理模式及精要，具有先进的管理理念； ▪ 掌握相关财会专业理论知识以及相关法律法规及政策规定，对公司投资有深度理解； ▪ 了解新能源电力生产企业经营管理原则及相关知识。
	能力素质	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 良好的战略前瞻能力、组织协调能力、凝聚团队能力、变革创新能力、全球视野、担当决断能力； ▪ 良好的分析思考能力、风险管控能力。
政治品德标准	品德作风	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 遵纪守法，未有违法违纪处罚或正在接受审查的违法违纪行为； ▪ 诚实守信，未发生过商业舞弊或泄露商业机密行为； ▪ 清正廉洁，未发生过利用工作或职务之便谋取私利、贪污、受贿、索贿、私费公报等徇私行为。
	政治素养	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 热爱祖国，未发表过反华、辱华言论；未有泄露国家机密、转移国家资产等损害国家利益的行为；未组织或参加非法组织。