**供应商资质认证材料**

|  |
| --- |
| 供应商应派出了解公司业务且能够熟练使用计算机的员工携带以下资质材料原件和扫描件加盖公章及**电子扫描版**（格式要求：jpg格式，彩色）参加现场认证。 |
| **基本材料（必须提交）** |
| 1、完成当年年检的企业法人营业执照**副本** |
| 2、增值税一般纳税人证明（税率13%）  （办理现场认证前30天内开出的增值税发票复印件或其他证明材料） |
| 3、供应商银行信息（开户行、帐号）（压字加盖财务章和公章） |
| 4、供应商认证前一个月的资产负债表、利润表、现金流量表（复印件压字加盖公章）。 |
| 5、供应商认证前一个年度的财务审计报告（复印件压字加盖公章）。 |
| 6、供应商企业信用报告（详版）（要求：报告日期在认证日前30日内）  说明：企业信用报告的取得方式可查询中国人民银行征信中心网站http://www.pbccrc.org.cn/，企业信用报告查询流程。 |
| 7、供应商联系人信息表。每个公司需提供至少2名联系人，建议其中一人为经办人（负责后续业务交流、网站信息维护），另一名为公司业务负责人（要求必须是管理人员），2名联系人均需提供身份证复印件及名片。 |
| 8、办理认证授权委托书（法人代表亲自来的不需要） |
| 9、供应商现场认证报名表 |
| 10、主要业绩证明材料：最近3年与主要客户的采购合同、框架协议等证明材料，至少3份。（材料中必须有合同或框架协议的首页、物资明细和盖章页，优先提供电力行业业绩） |
| 11、生产许可证， CCC认证证书、化学危险品生产许可证书、特种设备制造许可证书、制造计量器具许可证书等（从事国家强制认证产品制造或销售的企业必须提供，销售企业提供所销售产品制造商的相关许可证或证书复印件） |
| 12、产品代理授权书（销售非本公司生产的代理商必须提供） |
| **辅助材料** |
| 1、供应商介绍（历史、主要业务领域、重大事件、主要业绩等） |
| 2、ISO9001质量管理体系认证证书 |
| 3、ISO14000环境管理体系认证证书 |
| 4、OHSAS18001职业安全健康管理体系认证证书 |
| 5、专利产品证明材料 |
| 6、银行资信证明或企业信用等级证书 |
| 7、其他证书，如行业入网证书、获奖证书等。 |